|  |
| --- |
| Герб**АДМИНИСТРАЦИЯ**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Об утверждении Положения о Доске почета муниципального района Пестравский Самарской области В целях общественного признания граждан за достижения в социально-экономическом развитии муниципального района Пестравский, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский, администрация муниципального района Пестравский Самарской областиПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Положение о Доске почета муниципального района Пестравский Самарской области (приложение №1). 2. Утвердить состав и положение комиссии по рассмотрению материалов и предложений для занесения кандидатов на Доску почета муниципального района Пестравский Самарской области (приложение №2, №3). 3. Опубликовать постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Пестравский по социальным вопросам Шаталова В.В.Глава муниципального района Пестравский А.П. ЛюбаевШаталов 21345 |

# Приложение №1к постановлению

администрации муниципального района Пестравский

Самарской области №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_

#

# Положение о Доске почета муниципального района Пестравский Самарской области

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета муниципального района Пестравский Самарской области (далее - Доска Почета) работников, организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления и отдельных граждан.

1.1.1. На Доску Почета заносятся граждане:

Проработавшие на территории муниципального района Пестравский не менее 5 лет и внесшие значительный вклад в развитие сельского хозяйства, образования, здравоохранения, потребительского рынка, культуры, социальной политики, правоохранительных органов, средств массовой информации и т.д.

1.2. Без ограничения по стажу работы в случаях:

1.2.1. Выдающихся достижений в научной, трудовой, общественной, культурной, политической, благотворительной или иной деятельности;

1.2.2. Проявленного мужества, самоотверженности при защите Родины и граждан;

1.3. Основанием для помещения на Доску Почета является также присвоение звания «Почетный гражданин Пестравского района».

1.4. Занесение на Доску Почета служит популяризацией заслуг конкретных лиц, элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда.

2. Порядок занесения работников на Доску Почета

1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета производится ежегодно ко Дню района постановлением администрации муниципального района Пестравский по представлению организаций и общественных объединений.

2. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску Почета в комиссию в срок до 1 июня предоставляются кандидатуры с установленным ниже перечнем документов .

3. Для рассмотрения кандидатов в комиссию по рассмотрению материалов и предложений для занесения кандидатов на Доску почета муниципального района Пестравский Самарской области представляются ходатайства от организаций, общественных объединений о выдвижении кандидатов для занесения Доску Почета. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- решение общего собрания коллектива или руководителя органа представляющей организации;

- подробная биография кандидата с аргументированным описанием его заслуг перед районом.

Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями.

4. Лица, которые имеют неснятую судимость, а также имеющие задолженность по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, по выплате заработной платы не могут быть представлены для занесения на Доску Почета.

5. Решение о занесении на Доску Почета оформляется постановлением администрации муниципального района Пестравский на основании решения комиссии по рассмотрению материалов и предложений для занесения кандидатов на Доску почета муниципального района Пестравский Самарской области и публикуется на официальном Интернет-сайте района, а также в районной газете «Степь».

6. На основании постановлением администрации муниципального района Пестравский на Доску Почета помещаются цветные фотопортреты без головного убора с указанием под ними фамилии, имени, отчества, наименования предприятия, организации, подразделения, должности. Для должностных лиц, у которых предусмотрена форменная одежда установленного образца - в форме без головного убора.

7. Занесение граждан на Доску Почета производится сроком на 1год.

8. Гражданам, чьи имена занесены на Доску Почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении на Доску Почета муниципального района Пестравский по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. В случае обнаружения недостоверности или необоснованности ходатайства, постановление администрации муниципального района Пестравский о занесении на Доску Почета отменяется.

10. Установленные фотографии досрочно снимаются на основании постановлением администрации муниципального района Пестравский по ходатайству организаций, общественных объединений, представивших граждан быть отмеченными на Доске Почета, в случае совершения ими действий противоречащих условиям занесения на Доску Почета.

11. Ответственным за оформление Доски Почета является руководитель аппарата администрации муниципального района Пестравский.

Приложение

к Положению о Доске почета

муниципального района Пестравский

Самарской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование предприятия

о том, что постановлением администрации

муниципального района Пестравский

 «Об утверждении кандидатур для занесения на Доску почета муниципального района Пестравский Самарской области в году»

 № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_

Его кандидатура занесена на

ДОСКУ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОДУ

Глава муниципального района Пестравский А.П. Любаев

# Приложение №2 к постановлению

администрациии муниципального района Пестравский

Самарской области №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению материалов и предложений для занесения

кандидатов на Доску Почета муниципального района Пестравский

Самарской области

Председатель комиссии:

Любаев Александр Петрович - Глава муниципального района Пестравский Самарской области;

Заместитель председателя:

Имангулов Алексей Валерьевич - первый заместитель Главы муниципального района Пестравский;

Секретарь комиссии:

Прокудина Ольга Николаевна – руководитель аппарата администрации муниципального района Пестравский;

Члены комиссии:

Шаталов Владимир Викторович – заместитель Главы муниципального района Пестравский по социальным вопросам;

Семдянов Виктор Александрович - заместитель Главы муниципального района Пестравский по вопросам общественной безопасности, правопорядка и противодействия коррупции;

Бондарев Николай Николаевич - заместитель Главы муниципального района Пестравский, руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Пестравский Самарской области»;

Максаков Анатолий Александрович – председатель собрания представителей муниципального района Пестравский (по согласованию);

Павлов Иван Сергеевич - председатель общественного Совета при администрации муниципального района Пестравский (по согласованию);

Васильчеко Галина Ивановна - председатель Совета женщин муниципального района Пестравский (по согласованию).

# Приложение №3 к постановлению

администрациии муниципального района Пестравский

Самарской области №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению материалов и предложений для занесения

кандидатов на Доску почета муниципального района Пестравский

Самарской области

1. Комиссия по рассмотрению материалов и предложений для занесения кандидатов на Доску почета муниципального района Пестравский Самарской области (далее - комиссия) образована в целях популяризации заслуг работников особо отличившихся, добившихся высоких результатов и внесших значительный вклад в развитие муниципального района Пестравский Самарской области.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Пестравский.

4. Главной задачей комиссии является:

· оценка представленных документов;

· проверка достоверности представленных сведений;

· проведение конкурса документов, при необходимости, по представленным кандидатам с учетом их заслуг;

· подготовка предложений Главе муниципального района Пестравский: о выдвижения кандидатов для занесении на Доску почета муниципального района Пестравский Самарской области, либо исключение из перечня лиц, занесенных на Доску почета муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Доска Почета).

5. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску Почета в комиссию в срок до 1 июня представляются следующие документы:

· постановление (решение) общего собрания коллектива или руководителя органа представляющей организации;

· подробная биография кандидата с аргументированным описанием его заслуг перед муниципальным районом Пестравский.

Документы должны быть подписаны соответствующим руководителями и заверены печатями.

6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

7. Занесение граждан на Доску Почета производится сроком на 1год.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 ее состава.

9. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

10.Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии с приложением списка, утвержденного данной комиссией и подписанным председателем комиссии.

11.Решение комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Пестравский.

12. Подготовку материалов к рассмотрению комиссии, оформление протоколов заседания комиссии и проект постановления осуществляет секретарь комиссии.